

Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini Bölcsőde tagintézményének felvételi szabályzata

1. Az ellátásra jogosultak köre:

Szöd Község Önkormányzata a három éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei tagintézményében (2134 Szöd Szódi Hősök tere 1. szám alatt) biztosítja.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. A mini bölcsőde alaptevékenysége a gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása. A mini bölcsőde ellátási területe Szöd község közigazgatási területe. A mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-ig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja. A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható. A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb öt; kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható, a szükséges személyi feltételek biztosításával. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői különböző okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

2. Jogosultság indokai:

- munkavégzés (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is),
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel,
- betegség vagy egyéb ok miatt.

Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

3. A gyermekvédelmi törvény általános rendelkezéseire kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azt a gyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- azt a gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a védelembe vett gyermeket (a védelembe vétellel egyidejűleg a gyámhatóság a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását).

4. Az ellátás igénybevételének módja

A mini bölcsődei ellátás térítésköteles napközbeni gyermekellátás, igénybevétele önkéntes. A mini bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. **A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:**

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményben javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére, a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett.

A felvételi kérelmet a Sződi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatójához kell benyújtani az intézmény székhelyén, elsősorban az óvodai és mini bölcsődei beiratkozás időpontjában. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására a nevelési évben folyamatosan és minden nevelési év áprilisában előre meghirdetett beiratkozási napokon van lehetőség. Mini bölcsődei férőhely hiányában a benyújtott felvételi kérelmek a benyújtás időpontja alapján vezetett felvételi előjegyzésbe kerülnek. A gyermek mini bölcsődébe való felvételéről a főigazgató dönt.

A döntésnél figyelemvételre kerül:

- a felvételi kérelem benyújtásának időpontja,
- a mini bölcsődei ellátás kezdetének kért időpontja,
- a gyermek napközbeni ellátására jogosultság feltételei, indokai.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,

- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek,
- akit egyedülálló szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást nem, vagy csak részben tudja.

Az alább felsorolt sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság védelembe vételi eljárása során kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását. **A főigazgató, a következő nevelési évre benyújtott felvételi kérelmek elbírálásáról az adott év május 31. napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt.** A főigazgató döntésével való egyet nem értés esetén a szülő, törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A mini bölcsődei felvétel elutasításának jóváhagyásáról, illetve a döntés megváltoztatásáról a fenntartó határozattal dönt.

Ha a felvételi kérelem férőhely hiány miatt került elutasításra, akkor felvételi kérelem továbbra is felvételi előjegyzésbe marad. **A felvételi eljárás során felvételt nyert gyermek, aki bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, és a szülő, törvényes képviselő az intézményvezetővel új kezdési időpontról nem állapodott meg, annak a felvételi kérelme a felvételi előjegyzésből kikerül indokolatlan helyfoglalás miatt.** Nevelési év közben fel nem töltött mini bölcsődei férőhely esetén a felvételi kérelem alapján a gyermek felvételre kerül. Nevelési év közben, mini bölcsődei férőhely megüresedés esetén a felvételi előjegyzésben szereplő felvételi kérelmek közül a felvételi kérelem benyújtásának időpontja, a mini bölcsődei ellátás kezdetének kért időpontja, a gyermek napközbeni ellátására jogosultság feltételei alapján az intézményvezető dönt arról, hogy mely gyermek kerül felvételre

5. A felvételi kérelem benyújtásakor csatolható, illetve a felvételkor a szülői megállapodás megkötésekor bemutatni illetve a csatolni szükséges dokumentumok listája:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
- a gyermek és a szülők (törvényes képviselő) lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a munkáltató igazolás a szülő munkaviszonyáról, munkavégzésre irányuló jogviszonyáról, amely tartalmazza a munkáltató nyilatkozatát is arról, hogy a szülő nem áll felmondás alatt, továbbá tartalmazza a szülő munkabérét. Ha a szülő még nem áll a munkáltató alkalmazásában, az igazolásnak arról kell szólnia, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- szülő, törvényes képviselő tanulói jogviszonya, képzésben való részvétele, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás, • szülő, törvényes képviselő

munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban történő részvételről az illetékes munkaügyi központ igazolása,

- a szülő, törvényes képviselő betegsége esetén a házi orvos/ szakorvos által kiállított igazolás,

- adatkezelési nyilatkozat

- a gyermek fejlődése érdekében az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolás,

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat másolata,

- egyedülállóság esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás másolata,

- szülő, törvényes képviselő idős korát vagy szociális helyzetét igazoló iratok,

- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás másolata (amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra),

- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye,

- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, amit az ellátás megkezdésekor kell bemutatni.

6. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza:

- a gyermek és a törvényes képviselő személyazonosító adatait,

- az ellátás kezdetének időpontját,

- az intézményi ellátás időtartamát,

- a szolgáltatások formáját, módját,

- a fizetendő étkezési, térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,

- az ellátás megszüntetésének módjait,

- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről

7. Fizetési kötelezettségek

A Gyvt. tv. 148. § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

A térítési díjat Sződ község Képviselő-testülete határozza meg.

A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.

A kisgyermek a mini bölcsődében napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a bölcsődei étkezésért étkezési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján kerül megállapításra. Az étkezési térítési díj havi összegének megállapítása az érvényben lévő jogszabály, illetve a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján történik. A személyi térítési díj és az étkezési térítési díj összege a szülői megállapodásban rögzítésre kerül. A személyi térítési és az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálatra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap. A

térítési díjakat előre kell megfizetni. Étkezésnél az esetleges túlfizetés összege a következő havi étkezési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díjak befizetése számla kiállítást követően csekk befizetéssel vagy átutalással történik a tárgyhónapra előre. A térítési díjról a számlát a tárgyhó első hetében a kisgyermeknevelőtől kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 15-ig befizetni.

8. Az ellátás megszűnése

Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán január 1. és augusztus 31. között betöltik a harmadik életévüket, az adott év augusztus 31-ig vehetnek részt a mini bölcsődei ellátásban. Az a gyermek, aki szeptember 1. és december 31. között tölti be a harmadik életévét, a következő év augusztus 31-ig vehet részt a mini bölcsődei ellátásban, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig mini bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, mini bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A mini bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Az orvos a szakvélemény kialakítása előtt a gyermekről más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

9. A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról – beiratkozásról - szóló tájékoztatás

Az intézmény mini bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó dokumentumai megtalálhatók és letölthetők a Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde honlapján a Mini Bölcsőde címszó alatt. A mini bölcsődébe történő felvétel folyamatát, a bölcsődei ellátás igénybevételének módját és a bölcsődei ellátás térítési díjra vonatkozó információit, a mini bölcsőde felvételi szabályzata tartalmazza. A szülővel történő folyamatos beszoktatás és a beszoktatást megelőző családlátogatás pontos és részletes információit az első szülői értekezlet alkalmával a kisgyermeknevelő megismertetik a szülőkkel. A mini bölcsőde dokumentumai, szabályzatai a székhelyintézmény és tagintézmény dolgozói, továbbá a mini bölcsődei ellátást igénybevevők számára nyilvánosak és hozzáférhetőek. A mini bölcsőde alapidokumentumainak másolatai az óvodai és a mini bölcsődei telephelyen is megtalálhatók és nyilvánosak.

Legitimációs záradék

A Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatát készítette a főigazgató, véleményezte a mini bölcsődei szakmai vezető.

Szöd, 2026. február 18.

PH

Köncse Antalné
főigazgató

PH

Hertel László
Szöd Község Önkormányzat képviselőjeként

A publikálás formája:

A Szöd Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde honlapja.

A mini bölcsőde felvételi szabályzata megtalálható az intézmény székhelyén és a mini bölcsőde tagintézményében.

A mini bölcsődei felvételtől tájékoztatást ad a főigazgató, vagy az általa megbízott személy.

A hatálybalépés ideje 2026. 03.01.- től visszavonásig

Mellékletek

1. sz. melléklet: Kérelem bölcsődei felvételhez
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a szülői felügyelet gyakorlásáról
3. sz. melléklet: Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

4. sz. melléklet: Felvételi értesítő
5. sz. melléklet: Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról.
6. sz. melléklet: Nyilatkozat gondozási díj vállalásról.
7. sz. melléklet: Jövedelem nyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához.
8. sz. melléklet: Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
9. sz. melléklet: Gyermekek/ellátott kiadási nyilatkozat
10. sz. melléklet: Nyilatkozat normatív étkezési kedvezmény igénybevételéről
11. sz. melléklet: Ellátás
12. sz. melléklet: Munkáltatói igazolás
13. sz. melléklet: Kérelem a bölcsődei gondozás/ellátás megszüntetésére
14. sz. melléklet: sz. melléklet Szülő/Törvényes képviselő nyilatkozata a 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között betöltő gyermek további ellátásáról
15. sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elutasításáról.
16. sz. melléklet: Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez.
17. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató felvételi előjegyzési naplóba felvett személyes adatokra.

1. sz. melléklet: Kérelem bölcsődei felvételhez

Bölcsőde felvétel iránti kérelem

Alulírott szülő, azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy
 nevű
 gyermekemet a.....
 (intézmény neve, címe) mini bölcsődébe év
 hó..... napjától bölcsődei ellátásra felvenni szíveskedjék

1. A gyermek adatai:

Neve	
Születési helye	
Születési ideje	
Lakóhely/tartózkodási hely	
TAJ szám	
Állampolgársága	

2. A gyermek mini bölcsődében történő ellátását az alábbiak miatt kérem:

Megnevezés	Igen/Nem
Gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség	
Gyermekek egyedülálló vagy időskorú személy neveli	
Szülő, törvényes képviselő a szociális helyzete	

miatt a gyermek ellátásról nem tud gondoskodni	
Munkavégzés, munkába állás (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is),	
Munakerő-piaci részvétel elősegítő programban, képzésben való részvétel	
Nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel	
Egyéb ok	

3. A szülő/ törvényes képviselő adatai:

Megnevezés	Apa	Anya	Más törvényes képviselő
Neve			
Lakcíme/tartózkodási helye			
Munkavégzés helye			
Foglalkozása:			
Telefonszáma:			
Email címe:			

4. Testvér adatok

Név	Kor	Intézmény, ahol ellátásban nevelésben, oktatásban részesül

--	--	--

5. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok: (megfelelő oszlopban x) jelzés

	Igen	Nem
A gyermek sajátos nevelési igényű		
Szakértői véleménnyel rendelkezik-e a gyermek		
Van-e folyamatban szakértői vizsgálat?		
bölcsődei járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van-e (betegség megnevezése, sajátossága)		
speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma-pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus stb) megnevezése		
gyermek halmozottan hátrányos helyzetű		
-rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül		

6. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

.....

7. Gyermekem bölcsődei felvétele ügyében született döntést az alábbi formában kérem:

Email (cím)	
Postai út (cím)	
Személyesen	

A mini bölcsődei ellátást.....év.....hó
 naptól szeretném igényben venni.

Csatolásra került a szülő munkahelyének nevét és címét igazoló munkáltatói igazolás.

Nyilatkozatok:

1. A felvételi kérelemben szolgáltatott adatok kezeléséhez, felvételi eljárás teljes időtartama idejére hozzájárulok.
2. Tudomásul veszem, hogy sikertelen felvétel esetén, az adatok, további felhasználása nem lehetséges, és további kezelésüket az Intézmény Adatvédelmi Szabályzat alapján történik

3. Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülő felügyeleti jogok gyakorlására jogosult.
4. (A nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság hatóság állásfoglalása alapján: a nevelési, oktatási intézménynek nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadni az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldani.

Szöd, 202.....

.....

Szülő aláírása

Szülő aláírása

Záradék:

A felvételi és előjegyzési naplóban.....sorszámon bejegyeztem

.....

Főigazgató aláírása

PH

Szakmai vezető aláírása

Szülői hozzájáruló nyilatkozat

Bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához

(amennyiben nem a szülő nyújtja be a kérelmet, csatolni szükséges)

Alulírott _____ (név), született: _____ (város)
 _____ (év, hó, nap), anyja neve: _____

útlevél vagy személyi igazolvány száma: _____

lakcíme: _____

ezennel hozzájárulok gyermekem, _____ (név), született:
 _____ (város), _____ (év, hó, nap), anyja

neve: _____ útlevél vagy személyi igazolvány száma: _____ lakcíme:

_____ bölcsődei

felvételi kérelmének benyújtásához, és meghatalmazom

_____ -t (meghatalmazott neve),

(született: _____ (város), _____ (év, hónap, nap),

_____ (anyja neve) útlevél vagy személyi igazolvány

száma: _____

lakcíme _____

hogy távollétemben a Szödi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsőde tagintézményébe gyermekem bölcsődei felvételi kérelmét benyújtsa.

.....

Nyilatkozó aláírása

Szöd, 20.....

Tanúk aláírása:

Név: _____

Lakcím: _____

Született: _____

Aláírás: _____

2. melléklet

Nyilatkozat a szülői felügyelet gyakorlásáról

1.) A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Anya neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

Apa/gondviselő neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

sorszám alatt élő szülők nyilatkozunk arról, hogy év hó

napján született nevű

gyermekünk szülői felügyeleti jogát együttesen gyakoroljuk.

Kelt:

.....

anya aláírása apa aláírása

2.) Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Szülő neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím: szám

alatt élő szülők nyilatkozunk arról, hogy év hó napján

született nevű
gyermekünk szülői felügyeleti jogát egyedül gyakorlom.

Mellékelem

- a szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozatát a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról,
- gyámhivatal határozatát,
- bíróság határozatát, végzést a
- másik szülő elhalálása esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

Kelt:

.....

aláírás

3.sz melléklet

Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

TÁJÉKOZTATÓ

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor az intézmény vezetőjének leadni)

Tájékoztatom Önt, mint törvényes képviselő a személyes gondoskodás feltételeiről:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
 - g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,
 - A fizetendő étkezési térítési díj összege:Ft/nap
 - A fizetendő gondozási díj összege:Ft/nap/

NYILATKOZAT

Alulírott _____ aláírásommal igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam és a dokumentáltan átvettem az alábbiakról:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

- A fizetendő étkezési térítési díj összege:Ft/nap

- A fizetendő gondozási díj összege:Ft/nap

Vállalom, hogy bejelentési kötelezettségemnek eleget teszek, amennyiben személyes adataimban változás áll be. Tudomásul veszem, hogy az intézmény TAJ alapú igénybevételi nyilvántartásban is kezeli az adataimat.

Sződ, 20.....

.....

.....

Törvényes képviselő/Szülő

Törvényes képviselő/szülő

4.sz melléklet:

Értesítés bölcsődei felvételtől

Ellátást nyújtó neve, címe (fejbélyegző)
--

Tárgy: Bölcsődei ellátásra történő felvétel

Ügyiratszám:.....

..... (szülő)

..... (lakcím)

Döntés bölcsődei ellátásra történő felvételtől

A nevű
 lakcímű
 (született:, év hó nap) gyermek
 bölcsődei ellátásra felvételt nyert. A bölcsődei ellátást nyújtó bölcsőde típusa: Mini Bölcsőde.

Tájékoztatom, hogy a felvétel dátuma nem azonos a beszoktatás kezdetének dátumával. A beszoktatás időpontjáról és a beszoktatással kapcsolatos információkról a kisgyermeknevelők, az első szülői értekezlet keretében tájékoztatják a szülőket, melynek dátumáról értesítjük a szülőket. A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást, a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő ad, a 06301493807 számú telefonszámon.

A kérelmező által benyújtott kérelem alapján a gyermeket a fenntartó Önkormányzat vonatkozó rendelete figyelembe vételével a fenti bölcsődei ellátásra:

- a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján (a határozat száma, kelte:.....).
- a gyámhatóság határozata alapján (a határozat száma, kelte:.....)
- az intézményvezető intézkedési jogkörömmel élve

vettem fel.

A döntésemet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§-a és a 42. § (2) bekezdése alapján hoztam.

Kelt:, 20..... év hó nap

P.H.

.....

főigazgató

5. sz melléklet:

ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

Szödi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője értesítem Önt, hogy gyermekét/ellátottját:

Gyermek/ ellátott családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

A-én benyújtott személyes gondoskodást nyújtó bölcsődei/szociális nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

Ellátás megnevezése: bölcsőde/szociális nappali ellátás

Ellátás/Ellátás módosításának kezdő időpontja:.....

Ellátást végző szakmai egység: Szödi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei tagintézménye

Ellátás időtartama: határozott – határozatlan

Ellátás befejezésének időpontja:.....

A szolgáltatás igénybevételének térítési díj elosztása:

Az intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötésekor:.....Ft/nap

Ebből: Étkezési térítési díj:.....Ft/nap

Gondozási térítési díj:.....Ft/nap

Szód,

intézményvezető

1 pld. átvettem:

.....

Törvényes képviselő aláírása

.....

Törvényes képviselő aláírása

6. számú melléklet

NYILATKOZAT A GONDOZÁSI DÍJ VÁLLALÁSÁRÓL

Alulírott
aláírással igazolom, hogy a Sződ Község Önkormányzata által
..... nevelési évre meghatározott bölcsődei gondozási díj
megfizetését vállalom.

Sződ, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

7. sz. melléklet:

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez*

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok*:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális	

ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő [*]		Munkav i- szonyból és más foglalko ztatási jogviszo nyból származ ó	Társas és egyéni vállalko zás- ból, őstermel ői, szellemi és más önálló tevékeny ség- ből származ ó	Táppénz, gyermekg on- dozási támogatás ok	Önkorm ányzat és állami foglako ztatási szerv által folyósító tt ellátások	Nyugel látás és egyéb nyugdí jszerű rendsze res szociáli s ellátáso k	Egyé b jöved elem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

1.1. a szülőt,

1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,

1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint

1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem*: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.* A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Az átalányadózó mezőgazdasági őstermelő esetében a bevétel csökkenthető a bevétel 90%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelemben sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az

adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1.* *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, politikai szolgálati, biztosi, rendvédelmi igazgatási szolgálati, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában, nemzetbiztonsági szolgálati jogviszonyban, nemzetbiztonsági alkalmazotti jogviszonyban folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.* *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.
2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

8. számú melléklet:

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez*

NYILATKOZAT

**a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez***

1. Alulírott (születési név:,
születési hely, idő,
anyja neve:) szám alatti lakos,
mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

.az ellátást igénybe vevő aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1.* A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.* a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskereső támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

9. számú melléklet:

GYERMEK/ELLÁTOTT KIADÁSI NYILATKOZAT

Kérem, hogy..... nevű
gyermekemet/ellátottamat csak az általam felsorolt személyeknek adják ki.

Név titulus (pl. Nagyszülő, rokon, barát stb.) telefonszám:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Szód, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

10. számú melléklet:

**NYILATKOZAT A NORMATÍV ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNY
IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

Gyermek neve.....

szül:.....

Alulírott.....

Szem. ig. szám.....

Lakcím:.....

díjfizetésre kötelezett, díj – visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban, illetve intézményben elhelyezett eltartottak száma:

18 éven aluli kiskorúfő

18-25 éves közötti fiatal valamely oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló

.....fő

Súlyos fogyatékos személyfő

Összesen:fő

Szód, 20..... hó nap

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Mellékletek:

- ✓ Gyermek/ellátottak születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata
- ✓ Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról

11. számú melléklet

Ellátás/Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, - Mini Bölcsődei tagintézmény (2134 Sződ, Szódi Hősök tere 1), mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Szöd Község Önkormányzat (2134 Sződ, Dózsa György út 100.) valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Lakcíme:

A gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:

Határozott idejű

TAJ Szám:

Határozatlan idejű

A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától 3éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31.-ig gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a
- szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét,
- egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, ágynemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,

- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési- gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, intézményvezetővel)
- nyílt napon való együttműködését,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A képviselő testület Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993.évi III.tv.115. Szakasz/1/bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 19/2003. (XII.04) önkormányzati rendelete tartalmazza az étkezési térítési díjakat.

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. Törvény szeptember 1- jén hatályba lépő módosítása szerint, már szélesebb körben elérhető az ingyenes, bölcsődei gyermekétkeztetés.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%- át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
-Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi
- jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentet összegének 130%- át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és szükséges igazolásokat az intézmény élelmezésvezetőjéhez.

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményre, úgy az étkezési díj napi összege: 960.- A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 10- ig kell befizetni. Megállapított intézményi térítési díj a gondozás tekintetében alacsonyabb összegben kerül megállapításra a Gyvt. 147.§ (4) bekezdése alapján, melynek összege: 600 Ft/nap/fő.

A személyi terítési díj a család havi egy főre eső nettó jövedelme alapján:						
Egy főre eső nettó jövedelem havonta (Ft)	A nettó jövedelem 25%-a (az elkérhető összeg)	Napi gondozási díj/fő (Ft)	Napi étkezési díj/fő (Ft)	Gondozási díj havi 20 napra (Ft)	Étkezési díj havi 20 napra (Ft)	Havonta kérhető max. térítési díj összesen (étkezés + gondozás) (Ft)
0 – 42 750	0 – 10 688	0	960	0	19 200	19 200
42 750 – 85 500	10 689 – 21 375	1 295	960	25 900	19 200	33 200
85 501 – 114 000	21 376 – 28 500	1 665	960	33 300	19 200	37 200
114 001 -	28 501 -	1 850	960	37 000	19 200	39 200

A Gyvt. 151.§ (5) bekezdése szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi terítési díj 100% - át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásba részesülő gyermek, után ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át
- nevelésbe vették

A vonatkozó jogszabályok alapján nyújtható kedvezmények alapján a személyi terítési díj összege:

A személyi étkezési terítési díj: Ft/nap

A személyi gondozási díj : Ft/nap

A személyi térítési díj összege: Ft/nap

A Szód Község Önkormányzata által nevelési évre meghatározott bölcsődei gondozási díj megfizetését vállalom.

A díj meghatározáshoz szükséges jövedelem igazolást: (kérjük a megfelelőt aláhúzni)

benyújtom

nem kívánom benyújtani

(vállalom a legmagasabb összegű gondozási díj megfizetését)

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért.
- vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevitelre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
- a megállapodásban foglalt, - az. intézmény részéről. fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézmény vezetőhöz fordulhat

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt.33§ (2) bekezdésben meghatározottokról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az. intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzős módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviselői fórumról tájékoztatást kaptam a intézményvezetőtől.

Szöd, 20... év hó nap

.....
Szülő

.....
Főigazgató

12. sz melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS bölcsődei /szociális nappali ellátás beiratkozáshoz

Gyermek/ellátott neve:.....
 Szül. idő és hely:
 Anyja születési családi és utóneve:
 Lakcíme:
 Munkáltató neve,
 címe,;.....
 telefonszáma:
 adószáma:

Hivatalosan igazoljuk, hogy alulírott dolgozó:

Név:.....
 Szül. idő és hely:
 Anyja születési családi és utóneve:
 Lakcíme:
 Munkaköre:
 A: óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál, napi órában munkavégzést folytat.

B: Jelenleg munkavégzést fent bejelentett munkáltatónál még nem folytat, de (év, hó, nap) -tól fenti munkáltató vállalja, hogy fent

nevezett munkavállalót napi órában foglalkoztatni kívánja. (a megfelelő rész kitöltendő) Jelen munkáltatói igazolást a munkavállaló kérésére a bölcsődei /szociális nappali ellátás igénybevételehez adtam ki.

Az igazolás kiadásának dátuma:, év hó nap

.....
munkáltató cégszerű aláírása

13. számú melléklet

KÉRELEM A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS/ JELENTKEZÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE

Alulírott törvényes képviselő és alulírotttörvényes képviselő, kérem, hogy gyermekem gondozását/ felvételi kérelmét/ jelentkezését 20..... év,hó,napjától a Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini ölcsoedei Tagintézményében megszüntetni szíveskedjék.

Gyermek adatai:

Gyermek neve: született.....hely év hó nap.

A megszűnés indoka:

.....
.....
.....

Túlfizetésemet kérem, az alábbi bankszámlaszámra szíveskedjék visszautalni.

Bankszámlaszám:.....

Szód, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

14.sz melléklet

Szülő/Törvényes képviselő nyilatkozata

a 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között betöltő gyermek további ellátásáról

Alulírott mint szülő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy gyermekem napközbeni ellátását 3. életvének

betöltése után is bölcsődei ellátás keretében kívánom megoldani a következő év augusztus 31-ig.

Gyermekem adatai:

Neve:
Születési helye, ideje:
Anyja leánykori neve:
Lakcíme:
TAJ-száma:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 42/A. §-ának (1) bekezdése alapján a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a következő év augusztus 31-ig, ha a gyermek 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be. Ebben az esetben a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (c,b)pont).

Szód, 20.....

.....
Szülő/ Törvényes képviselő

15.sz melléklet

Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elutasításáról

Értesítem, hogy nevű
gyermeke(i)

bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - biztosítani nem tudom.

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Továbbá tájékoztatom a Gyvt. 1997. évi XXXI.tv. 32§ (4) alapján az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat fellebbezéssel.

Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Szód, 20.....

.....
főigazgató

16.sz Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

A SZŐDI CSUPAFÜL ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE MINI BÖLCSŐDEI TAGINTÉZMÉNYÉNEK SZÜLŐI NYILATKOZATA A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Sződi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei tagintézménye, a magam és gyermekem (gyermek neve:szül.helye,ideje:) – önként szolgáltatott személyes adatát-tudtommal és hozzájárulásommal teljes körűen használja fel, tárolja, kezelje, továbbítsa a hatályos jogszabályok, valamint a bölcsőde szabályzatai és egyéb pedagógiai dokumentumainak előírásai szerint.

A gyermekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az érintett illetve 14 év alatti gyermek esetén a törvényes képviselőjének felhatalmazása, hozzájárulása.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult. (A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalása alapján: a nevelési, oktatási intézményeknek nem feladata, hogy ezt a kérdést vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak kell feloldania.)

Hozzájárulásom az írásban benyújtott visszavonásig érvényes.

Kérjük minden pontban a megfelelő szöveg beírásával (igen/nem) szíveskedjenek nyilatkozni. A jelölő négyzet üresen hagyása a hozzájárulás megtagadását jelenti.

ADATTERÜLET	HOZZÁJÁRULOK IGEN/NEM
KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK (SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY, TAJ KÁRTYA, SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY, GYERMEKVÉDELMI HAT., EGÉSZSÉGÜGYI IG., BÍRÓSÁGI VÉGZÉSEK) FÉNYMÁSOLATA	
SZAKSZOLGÁLATI (BTM,SNI, NEVELÉSI TANÁCSADÁS) VIZSGÁLATRA KÜLDÖTT GYERMEKEK DOKUMENTUMAINAK FÉNYMÁSOLATA	
SZÜLŐI NYILATKOZAT AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK MEGISMERÉSÉRŐL (KÖZÖS LISTÁN NÉVVEL ALÁÍRÁSSAL)	
SZÜLŐI NYILATKOZATOK, HÁZIREND ÁTVÉTELE, HOZZÁJÁRULÁS A BÖLCSŐDE PROGRAMOKON TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELHEZ (KÖZÖS LISTÁN NÉVVEL ALÁÍRÁSSAL)	
FENNTARTÓI, SZOCIÁLIS VAGY EGYÉB SZERVEZET ADOMÁNYAI PÁLYÁZATHOZ TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁS	
FELJEGYZÉSEK, JEGYZŐKÖNYVEK A FOGADÓÓRÁKRÓL, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKRŐL (HOZZÁSZÓLÁSOK, ALÁÍRÁSOK)	
A BÖLCSŐDE VAGY AZ ÖNKORMÁNYZAT ILLETVE FENNTARTÁSÁBAN ÁLLÓ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT PROGRAMOKON TÖRTÉNŐ FOTÓZÁSOK ALKALMÁVAL KÉSZÜLT FOTÓKAT AZ INTÉZMÉNY SZABADON MEGJELENÍTHETI AZ:	

• INTÉZMÉNY HONLAPJÁN	
• AZ INTÉZMÉNY MINDENMŰ RENDEZVÉNYÉN (PL. KIÁLLÍTÁS)	
• INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓBAN (PL. BESZÁMOLÓK, PÁLYÁZATOK)	
• KÖZSÉGI FOLYÓIRATBAN (SZÓDIEK HÍRADÓJA) ÉS EGYÉB SZAKMAI KIADVÁNYBAN	
AZ BÖLCSŐDE ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEK, ÜGYELETI IDŐSZAKOK, RÉSZVÉTELI IGÉNYFELMÉRÉSEINEK KIFÜGGESZTÉSE	
GYERMEK EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE, ENGEDÉLYEZÉSE (ÁLTALÁNOS VIZSGÁLAT, STÁTUSZVIZSGÁLAT)	
LEVELEZÉSI LISTÁBAN TÖRTÉNŐ MEGJELENÍTÉS	
PREVENCIÓS SZŰRŐVIZSGÁLATON TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL MELY A GYERMEK ÉLETKORÁNAK MEGFELELŐ (MOZGÁS, FIZIKAI, BESZÉD)	

A bölcsőde személyes adatot csak jogszabályban meghatározott feltételekkel és garanciákkal továbbíthat.

A szülőnek, mint a bölcsődénél személyes adatok kezelésében érintett gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van:

- a) kérelmezni a bölcsődénél a gyermekére és a Szülőre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) a gyermek és a Szülő személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermeknek és Szülőnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat a gyermeke és a Szülő személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) Joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti –a hozzájárulás visszavonása előtt –végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a szodovoda@szod.hu, bolcsi@szod.hu e-mail címen.
- f) Joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Jogai megsértése miatt bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per –a Szülő választása szerint –a Szülő lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával -egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse fel az intézmény adatkezelőjét:

Adatkezelő adatai:

Adatkezelő megnevezése:
Adatkezelő székhelye:

SZÓDI CSUPAFÜL ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE
2134 Szöd Dózsa György út 19

Adatkezelő elektronikus címe: szodovoda@szod.hu
Adatkezelő telefonszáma: 27/389534
Adatvédelmi tisztviselő: VFK Data Pro. Kft.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@vfkdatapro.hu

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv).

A fenti tájékoztatást megértettem, tudomásul veszem és kijelentem, hogy a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléshez önkéntesen és minden külső befolyástól járulok hozzá.

SZÓD, 2026. FEBRUÁR 19.

.....
szülő, gondviselő neve

.....
szülő, gondviselő neve

17.sz melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a felvételi előjegyzési naplóba felvett személyes adatok kezeléséről

Alulírott.....szülő
tudomásul veszem, hogy gyermekem bölcsőde bölcsődei előjegyzéséhez a jogszabály által előírt személyes adataimat az intézmény rögzíti és kezeli. Adatkezelés célja: a bölcsődei felvételi előjegyzési napló vezetése Adatkezelés jogalapja: 6. cikk (1) bekezdés C) pont jogi kötelezettség, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a Köznevelési Intézmények névhasználatáról szóló rendelet 89.§. 3. bekezdése

Kezelt adatok köre: bölcsődei felvételi előjegyzési napló adattartalma A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a.) a jelentkezés sorszámát, időpontját
- b.) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- c.) bölcsőde megnevezését
- d.) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit
- e.) a felvétel elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat
- f.) a felvétellel kapcsolatos javaslatot és döntést

Adatkezelés határideje:5 év Adatkezelés módja: papíralapú, elektronikus. Ön jogosult a megadott személyes adatait illetően tájékoztatást kérni, hozzáférést kérni és személyes adatai korlátozását, valamint törlését kérni. Adatkezelő/Bölcsőde törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatást minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető könnyen hozzáférhető világos és közérthető legyen. Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett,

jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk. Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhely vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Kelt:

.....

aláírás