

SZŐDI CSUPAFÜL ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE ÓVODAI HÁZIREND



**Készítette: Köncse Antalné
főigazgató**

2026

Tartalomjegyzék

A házirend célja és feladata	5
A gyermekek jogai és kötelességei	5
Az óvoda működési rendje.....	6
Az óvoda napirendje	8
A gyermekek fogadásának és távozásának rendje	9
A gyermek felszerelése, ruházata az óvodában.....	10
Az óvoda helyiségeinek használati rendje	11
A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevétel bejelentésének szabályai	11
Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése.....	11
A távolmaradás, mulasztás igazolásának szabályai	12
Az étkezési térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	13
Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés szabályai	14
Szociális támogatások.....	15
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések formái	15
Az óvodai jogviszony létesítése, megszűnése, felvétel és átvétel szabályai.....	16
A beiskolázás óvodai eljárásrendje.....	18
Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját.....	19
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok rendjét.....	19
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	20
Az óvoda védő, óvó előírásai.....	21
Gyermekek testi egészsége által betartandó védő-óvó előírások.....	24
A szülő joga és kötelessége.....	24
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	26
Az óvoda gyermekvédelmi feladatai.....	27
Egyéb szabályok	28
A házirend módosítása esetén a szülő tájékoztatása rendjét	28
A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga	28
Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend.....	29
A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje.....	29
Az óvoda adatkezelése	29
A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje	29
A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	29

Kapcsolattartás.....	31
Záró rendelkezések	31
Legitimáció	33
Mellékletek	34

A Házi rend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Kedves Szülők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat,** szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során.

Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk,

ha Önök, mint szülők, és mi mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Szódi Csupafül Óvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Szód, 2026.01.10.

Köncse Antalné

főigazgató



A házirend célja és feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

A gyermek kötelessége, hogy ...

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Az óvoda működési rendje

Az intézmény nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6.30-17.00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel **napi 10,5 óra**.

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában:

- *reggel 6.30-7.00 óráig*
- *délután 16.30-17.00 óráig (fokozatos összevonás, pedagógus munkaidőtől függő)*

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A gyermekekkel a délelőtti intenzív fejlesztési időszakban - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A reggeli gyülekezési, illetve a délutáni időszakban pedagógiai munkát segítő alkalmazottak segítik az óvodapedagógus munkáját.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett nevelési- oktatási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

A zárvatartás eljárásrendje

Az intézmény egész évben fogadja a gyermekeket. A nyári időszakban, a nyári zárva tartás ideje alatt másik óvodával kötött megállapodás alapján biztosítjuk az óvodai ellátást az arra igényt tartó szülők gyermekei számára.

A nyári zárás időpontjáról és a nyári zárva tartás alatt óvodai ellátást biztosító másik óvodáról legkésőbb február 15-ig, hirdetés formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Az iskolai szünetek alatti nyitvatartási eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetekben az óvoda nyitva tart. Amennyiben a szülő az iskolai szünetek ideje alatt nem kívánja óvodába hozni a gyermekét azt írásban előre kell jelezze.

Csoportösszevonás

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az főigazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az főigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

Az intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybevételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára óvodaépületeink valamelyikében ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján értesítést kapnak.

A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e gyermekük számára az óvodai ellátást.

A gyermekek érkezésének és fogadásának a rendje

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitvatartástól kezdődően a zárásig tevékenységekből és nem csak felügyeleti feladatokból áll.

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében elvárt, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8¹⁵-óraig érkezzenek be saját csoportjaikba.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a tevékenységeket, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozást.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt az **alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:**

- a) **Reggel 6.30-8.15-ig**
- b) **Délben 12.30-12.45-ig.** Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- c) **Délután 15.15-től** folyamatosan.

Az ettől eltérő időben nem áll módunkban a gyermek fogadása, illetve a szülők felé történő kiadása.

Az egyéb időszakban (pandémiás helyzet kialakulása, pandémiás helyzet megelőzése, egyéb átlagos helyzettől eltérő esetekben) a mindenkori intézményi intézkedési tervnek megfelelően történik a gyermekek fogadása, távozása, az intézményből.

Hivatalos ügyek intézésének a rendje

A nyári nyitvatartási idő alatt a hivatalos ügyeket az intézmény főigazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi. Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az főigazgató, illetve az óvodatitkár ügyintéző irodájában történik 8:00–14:00 között.

Az étkezések rendje

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NÉBIH). A születésnap vagy névnap kínálás céljából behozott élelmiszereket az NÉBIH előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni. A vásárlást igazoló blokkot/számlát az óvodapedagógus részére át kell adni.

Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatását is élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki. Heti egy alkalommal gyümölcsnapot tartunk, ezen a napon a szülők által behozott gyümölcs mennyiségéből naponta biztosítjuk a gyermekek számára a gyümölcsöt.

A szükségleteknek megfelelő tízórai korosztálytól függő. (általában 9.00, 9.30 kezdéssel 9.30-10.00 befejezéssel). Ebéd: 11:30-12:30, uzsonna: 15:00 órakor kerül elfogyasztásra.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával - az óvodapedagógusok döntése alapján - az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Szakorvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó ételmezési vállalat biztosítja az étel érzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt névvel, dátummal ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, **a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

Az óvoda napirendje

Általános, keretjellelű napirendünk

A napirend igazodik az évszak, idő és programváltozásokhoz és hagyományokhoz. Biztosítja a gyermekek nyugodt napi életét, figyelembe veszi a fejlődésben bekövetkezett változásokat.

A napirend szervezésénél a rugalmasságot, folyamatosságot, az egyéni fejlesztés időkeretét tartjuk szem előtt, igyekszünk minél kevesebbszer megtörni a játék és egyéb tevékenységre szánt időt.

A napirend általános tevékenységei

- Játék, szabadon választott tevékenység, egyéni fejlesztés,
- Gondozási teendők elvégzése
- Mindennapos testnevelés étkezés,
- Iskolára előkészítő, fejlesztő tevékenységek, foglalkozások, játékba épített ismeretnyújtás
- Udvari játékok, levegőzés, séta
- Étkezési előkészületek, ebéd
- Pihenés feltételei, tisztálkodás, pihenőidő, ébredés
- Uzsonna, játék
- Szabadon választott tevékenység
- Játék, egyéni fejlesztés, hazamenetelig

Kérjük, hogy a gyermek lehetőség szerint 10 óránál többet ne tartózkodjon az intézményben, mert az már megterhelő számára.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok.

A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az főigazgató engedélyezheti.

A gyermekek fogadásának és távozásának rendje

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén a gyermek csoportot felügyelő felnőttől kérjék ki. **Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.**
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében kaputelefonnal, tolózáras zárral rendelkezik.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. (Leadott nyilatkozat) A nyilatkozatban szereplő személyeken kívül egyéb személy esetén a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és

a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét.

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

A gyermek felszerelése, ruházata az óvodában

A gyermekek ruházata

Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.
- Gyermekek ruházata:
 - jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait,
 - szükséges az esetleges átöltözéshez váltóruha, udvari játszóruha és cipő.
 - Mozgás tevékenységhez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő).
 - Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
 - A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
 - Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat etikai kódexünkben meghatározott. Ünnepek alkalmával- évzáró, ballagás- a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő, Etikai kódexünk szerint kötelező:
 - (fiúknak fekete nadrág, fehér ing, fekete cipő,
 - lányoknak fekete szoknya, fehér blúz, fehér harisnyanadrág, fekete cipő,)
 - Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli), legyen a gyermeknek váltócipője és tornafelszerelése,
 - ***kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket jellel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett,***
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni,
- kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- ***a gyermekeknek az intézményben az ékszerek viselése tilos (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló, testékszer), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért, felelősséget nem vállalunk.***

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).

- ***Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.*** Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Az intézménybe járó gyermekek az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják
- ***A babakocsik tárolása csak a zárt udvarban lehetséges. A babakocsit a higiéniai szabályok és a baleset megelőzés miatt, kérjük, hagyják az épületen kívül.***
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmak esetén tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet) Ezen időpontokban a váltócipő a szülők részére is kötelező!
- A szülők az intézmény kiszolgáló helyiségeit nem használhatják. (konyha, felnőtt öltöző stb.)
- Az intézmény területére állatokat behozni nem lehet!
- Az intézmény egész területén és a bejáratától 10 méterre a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- ***A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.***

A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevitel bejelentésének szabályai

- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli.

Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése

- Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (nyaklánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért nem tartozunk felelősséggel!
- Mobiltelefont, pénzt tilos az óvodába behozni!
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával!
- A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal!
- Balesetveszélyes vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (szűrő- és vágóeszközök, gyógyszer, agresszivitásra serkentő játékok, pl.: puská) az óvodába behozni tilos!

A távolmaradás, mulasztás igazolásának szabályai

- **Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.**
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé kötelezettség a szülői **elérhetőség változásának pontos bejelentése.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. **A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba.** Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak az ovikréta felületén, jelenléti íven dokumentálni szükséges.
- Az intézmény orvosi igazolást kizárólag elektronikus formában, az EESZT rendszeren keresztül fogad el, mely az ovikréta rendszerbe érkezik, az érintett gyermek számára.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. A szülő, összefüggően 3 napot igazolhat, egyéb családi ok indokkal, esetleges betegségre utaló jelek megfigyelésére, a szülői igazolás nyomtatványon. Betegség esetén orvosi igazolással érkezhetsz a gyermek óvodába. 3 napnál hosszabb időszakú családi program miatti hiányzás esetén a főigazgató előzetes engedélye szükséges a távolmaradáshoz. Az év folyamán nem határoztunk meg maximális hiányzási napot, de kérjük a szülőket, indokolatlanul ne tartsák otthon gyermeküket. Az igazolást a szülő tölti fel az Ovikréta rendszerbe.
- A három napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban – távolmaradási kérelem nyomtatványon.- , a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak és az igazolást feltöltötte az ovikréta rendszerbe. A gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvoda főigazgatója engedélyezheti a szülő írásbeli kérelmére - formanyomtatványon.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Szeptember 1-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, üdülés), - legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9.00 óráig – jelezni kell írásban a távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem - szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához” nevű formanyomtatványon.

Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást elektronikusan a székhely intézmény e-mail címére , vagy az óvodatitkás telefonszámán 0630/8688964 lehet bejelenteni.

Magas számú hiányzás esetén a főigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

A szombati munkanapok és az iskolai szünetek ideje alatt nem kell „Távolmaradási kérelmet” benyújtani, azoknak a szülőknek, akik írásban jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal alátámasztva.

Amennyiben igényelték a szünetek, nevelés nélküli munkanapok, szombati munkanapok valamelyikét, de végül mégsem kérik az óvodai ellátást, úgy ezen időtartamok esetén, amennyiben nem érkezett legalább előző nap jelzés, az étkezés nem kerül lemondásra.

Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!

Az igazolatlan hiányzás következményei

- **Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda főigazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szolgálatot, az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.**
- **Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**
- **Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**
- **Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen tizenegy nap.**

Ha a gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, az **adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után** a főigazgató felhívja a családi pótlék jogosultja figyelmét arra, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Ez **nem kell alkalmazni** abban az esetben, ha a gyermek nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben van elhelyezve, vagy aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el.

Az óvodaigazgató a **felhívást tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság** részére is.

Az étkezési térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk. Az a szülő, aki jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat a fenntartó fizet.

A befizetések eljárásrendje

- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért, melyet a központi konyha biztosít. Vezetője: **Bodroginé Demlyén Edina, éllemezésvezető. Elérhetősége: 06/30 984-60-36**
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetést a szülők készpénzfizetési megbízással (csekk), vagy banki átutalással teljesíthetik.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik. Tehát: Amennyiben a szülő személyesen vagy telefonon jelzi gyermekének hiányzását, külön ki kell térnie az étkeztetés biztosításának lemondására is.
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon lehet lemondani az éllemezésvezetőnél minden nap 9:00- óráig. A lejelentés 24-órás eltolódással lép hatályba.
- Jóváírásra a (következő) befizetés napjáig a konyha felé is lejelentett lemondások kerülnek.
- A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 9:00- óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- **Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezését!**
- Ha a gyermek kimarad az óvodából, illetve más óvoda átvette, vagy iskolába lépett akkor a Polgármesteri Hivatal , a fenntartó utalja a visszajáró térítési díjat a szülő lakcímére.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés szabályai

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.

- **tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- **olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/

- **nevelésbe vették.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

Csak a Nyilatkozatokat kell a nevelési év elején benyújtani. A szülőnek a nevelési év kezdetén nem kell ismételt benyújtania az egyéb dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

A nyilatkozatminta a házirend 2. sz mellékletét képezi.

Szociális támogatások

Az önkormányzat részéről egyéb szociális támogatás igénylését a szociális- és településfejlesztési bizottsághoz szükséges benyújtani.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések formái

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt;
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt;
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika;
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás;
- rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb módon nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszobába, a GDPR szabályait betartva.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenytés, étel, levegőtés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való elvonás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távortartás;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

Az óvodai jogviszony létesítése, megszűnése, felvétel és átvétel szabályai

Óvodába járási kötelezettsége

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- a 3. életévét betöltötte, lehetőleg szobatiszta gyermek - amennyiben a szobatisztaság még problémát okoz, nem kizáró ok az óvodai felvételre, de a személyi és tárgyi feltételek hiánya miatt az intézmény előnyben részesíti a pelenkamentességet – nem szobatiszta gyermek esetében minden gyermek váltóruha zsákjában több garnitúra ruházat elhelyezését kérjük).
- az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves), feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely,
- teljesen egészséges illetve a Szakértői Bizottság diagnosztizálja–szakértői véleménnyel rendelkezik- és integrált fejlesztését javasolja.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint a nem óvodaköteles gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. Az óvodaköteles gyermekek esetében óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontjában a fenntartó önkormányzat szabályozza. A kiadott szabályzatnak megfelelően, az óvoda főigazgatója gondoskodik az eljárásrend szigorú betartásáért.

A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni az fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A beiratkozás napján létrejön a gyermek óvodai jogviszonya, a tényleges óvodai ellátás igénybevételének időpontja a következő nevelési év első napja, (szeptember 1.).

A felvétel – kivételes és egyedi esetektől eltekintve – a nevelési év kezdetével, szeptember 1-jével történik, a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 1-től történik. Az aktuális nevelési év megkezdését követően a jelentkező gyermekek átvétele, felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az főigazgató dönt.

A szülők írásbeli tájékoztatásáról (mind felvétel, mind elutasítás esetén) az főigazgató gondoskodik.

Az óvoda főigazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásbeli értesítésben, vagy a kérelem elutasítására vonatkozó döntését írásban, határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- szülő az átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiség jogait figyelembe véve a felvett/elutasított/várólistára került gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni **TILOS!**

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

Az illetékességgel eljáró járási hivatal a szülő kérelmére az óvoda főigazgatója, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév, majd ötödik életévének betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Átvétel

A szülő gyermeke óvodai, átvételét bármikor kérheti.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvodánk befogadó nyilatkozatot ad, illetve annak az óvodának az igazolását is szükséges csatolni beiratkozásakor, ahonnan érkezik a gyermek. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda főigazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda főigazgatóját.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a határozatot számára is meg kell küldeni.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik), amennyiben a fogadó óvoda elküldte a döntésről szóló értesítését.
- Ha a Járási Hivatal a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, (és a kiadott óvodai szakvélemény tartalma szerint iskolába mehet).
- Ha megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.
- A nem óvodaköteles gyermek esetében a szülő kérésére.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Felvétel ,átvétel elutasítása esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

A főigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. napon belül értesíti a szülőt.

Az igazgató által első fokon hozott elutasító határozat elleni jogorvoslati kérelmet, másodfokra a fenntartónak címezve az óvoda főigazgatójának kell benyújtani 15 napon belül.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

Tankötelezettség

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg.

A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok ismertetik.

Adott nevelési év augusztus 31-ig 6. életévet betöltött gyermek tankötelessé válik, a törvényi szabályozás értelmében.

Az a szülő, aki úgy érzi, hogy gyermeke nem rendelkezik az iskolakezdéshez szükséges fejlettséggel, kérelmezheti gyermeke további egy év óvodai fejlesztését, az Oktatási Hivatalnál, elektronikus úton benyújtott adatlappal, és dokumentumokkal, adott év január 15-ig.

Kérdéses esetekben, kirívó fejlődési ütem eltérése esetén kérheti a Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát, melyet már előző év június 18-ig jeleznie kell az intézményben.

A pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleménynek tartalmaznia kell a további egy év óvodai nevelés/fejlesztés javaslatát.

A további egy év óvodai fejlesztés javaslatát, a szakértői vélemény, határozat szám alapján, az intézmény rögzíti az oktatási hivatal adott informatikai felületén,

A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni.

A szülő kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdheti a tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

A szülőnek az iskolai beíratások időszakában tanköteles gyermekét minden esetben be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját

A szülői regisztrációs lehetőséget minden esetben az intézmény kezdeményezi!

A szülők a felhasználónévvel és a regisztrációs linkkel kapcsolatban az intézményhez tudnak fordulni. Egy szülői fiók egy gyermekhez kapcsolódik.

Csak a kizárólag e-mail címmel rendelkező törvényes képviselő és különélő szülő regisztrálhat. A regisztrációs folyamatot az óvodai intézmény tudja elindítani.

Az intézmények az adatellenőrzés végeztével, egyesével, folyamatosan tudják kiadni a felhasználóneveket és indítani a regisztrációt.

Az óvoda először személyesen átadja a szülő részére az egyedi felhasználónevet, a regisztrációs linket csak ezt követően küldik ki!

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok rendjét

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás;
- saját törölköző használata;
- a WC rendeltetésszerű használata;
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása;
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás;
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott;
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az óvoda feladata a magas cukor-, só-, és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapi és születésnapjait köszöntésük gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott, és akkor is az előírások betartásával.

Feladatunk:

- a kulturált étkezési körülmények biztosítása
- folyadék folyamatos biztosítása.
- életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa, kés helyes használatának megismertetése
- fokozottan figyelem a táplálék érzékeny gyermekek diétájára, speciális étkezés biztosítása,
- hetente gyümölcsnap megtartása

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

Mozgás a szabad levegőn

Az óvodába járó gyermekeinket az időjárásnak megfelelően szabad levegőre kell kivinnünk, hűvösebb és a hidegebb napokon is, rövidebb időre, hisz a friss levegőn való tartózkodás és mozgás szükséges a gyermekek fejlődése szempontjából. Emiatt szükséges, hogy a gyermekek ruházata mindig az évszaknak megfelelő legyen, pót -vagy váltóruhával rendelkezzenek a gyerekek.

Dohányzás tiltása

Az óvoda területén és azon kívül 5 méter távolságban az intézményben foglalkoztatottaknak, a szülőknek és a vendégeknek is tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, a főigazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- A gyermekorvos és védőnő elérhetősége a központi hirdető táblán kerül kifüggesztésre, valamint közzétesszük az óvoda honlapján.
- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását ahhoz, hogy az egészségügyi vizsgálatokat a gyermekén lefolytathassák.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint- szeptemberben, majd ezt követően 3 havonta- a védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként a nagycsoportosok egy alkalommal részt vesznek fogászati szűrővizsgálaton.
- Az óvoda főigazgatója gondoskodik arról, hogy az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.

- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtetvességi vizsgálatot végez.
- Azon gyermekek esetében, akik iskolaérettségi vizsgálaton vesznek részt -Szakszolgálat esetében- az „Adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére” formanyomtatványt (az 5 éves státuszlapot) csatolni szükséges. A státuszvizsgálatra a gyermek házi orvosánál szülői felügyelet mellett a gyermekorvosi rendelőben kerül sor.
- A beiskolázás előtti belgyógyászati státusz vizsgálatra a gyermek házi orvosánál a gyermekorvosi rendelőben szülői felügyelet mellett kerül sor.

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Ezek:

- a **vércukorszint szükség szerinti mérése,**
- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadása.**

A szülő az írásos kérvényét a főigazgatónak kell leadja.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról, ha gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a gyermek jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

Az óvoda védő, óvó előírásai

Egészségvédelmi, baleset-megelőzési előírások, bomba-és tűzriadó

Balesetmegelőzés szabályai

Szülők feladatai:

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a gyermek csoporthoz tartozó felnőtthez, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- ***Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játsszótéri tevékenységre” ne használják. Amikor megérkeznek a gyermekért, elköszönés után hagyják el az óvoda udvarát.***
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvónőknek, illetve adott esetben az óvoda főigazgatójának.

- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket. Az intézményben történő baleset esetén szülői beleegyezéssel a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet (az 5/1993.(XII.26.) M rendelet 4. számú melléklete alapján) az önkormányzat által megbízott munkavédelmi felelős készíti el, majd továbbítja: a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően.
- A pedagógus - az óvoda, szabályzó dokumentumaiban meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

Az intézmény feladatai:

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset-megelőzési és tűzvédelmi előírásokat. Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten). Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.
- Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott lévő felnőtteknek még akkor is, ha a baleset nem következett be. A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények, séták, kirándulások körére, a közúti közlekedésre is.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- ***A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.***
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- ***A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.***
- ***Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.***
- Gyermekbetegségekkel kapcsolatosan intézményünkben az alábbi szabályok betartását kérjük:

Amennyiben gyermekén:

- erőteljes váladékozással jelentkező tüneteket (tartós-sűrű orrfolyás és tüszögés, hányás, hasmenés, kötőhártya)

- herpesz fertőzést

- gyermekkori fertőző betegségekre utaló tüneteket (himlők, skarlát stb) észlel a szülő, abban az esetben az egészséges gyermekek és az óvodai dolgozók egészségvédelmének érdekében köteles otthon tartani a gyermekét.

A téli fertőzések idején enyhe köhögés, vizes orrfolyás fennállása során a gyermek látogathatja a intézményt, ha a nap folyamán nincs folyamatos orrtörés, a köhögés nem intenzív, tartósan fennálló (nyugodt, fekvő állapotban nem zavarja a csoporttársakat). Allergiás eseteknél szakorvosi diagnózis igazolását kérjük.

A gyermek intézményben tartózkodása során, ha az óvodapedagógus észleli a betegségekre utaló tüneteket, értesíti a szülőt, aki az értesítést követően, rövid határidőn belül köteles gyermekét az intézményből hazavinni és a tünetektől függően az orvosnak megmutatni, illetve otthon kikezelni. A betegség időtartamát követően az óvodapedagógus kizárólag az egészséges gyermekeket fogadja újra a csoportba.

- ***Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolás megérkezése- ovikréta rendszerben- esetén veheti át a gyógyult gyermeket.***
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- Tilos a kertbe, épületbe a vezető engedélye nélkül állatot behozni!
- Az óvoda épületében és azon kívül 10 méter távolságban dohányozni tilos!

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során a NÉBIH által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda konyhájába – a konyhai dolgozók kivételével- csakis az óvoda dolgozói léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.
- A csoportszobában szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

Bombariadó: az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozóik biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

A rendkívüli eseményről értesíteni kell: a fenntartót, tűz esetén a tűzoltóságot, robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget, személyi sérülés esetén a mentőket. A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd

ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodában található "Tűzriadó terv" mentési gyakorlata alapján.

Tűzriadó: aki a tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, hangosan kell jelezni a többi munkatársnak és ezzel egy időben köteles azt a területileg illetékes tűzoltó parancsnokságnak jelezni a 105 vagy 112-es telefonszámon. A keletkezett tüzet annak a dolgozónak kötelessége azonnal jelezni, jelenteni, aki azt észrevette. A tűzjelzéssel egy időben meg kell kezdeni a gyerekek (felnőttek) mentését, illetve a rendelkezésre álló tűzoltó eszközzel meg kell kísérelni a tűz oltását és a vagyontárgyak kimentését. Ha a beavatkozás a közreműködők részére veszélyt jelenthet, akkor a helyszínt haladéktalanul el kell hagyni. A tűz esetére vonatkozó részletes teendőket a Tűzriadó terv tartalmazza.

Gyermekek testi egészsége által betartandó védő-óvó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata;
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál;
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette;
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

A szülő joga és kötelessége

Óvodánkban a szülő joga, hogy...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, a gyermekét nevelő pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről, továbbá,
- tájékoztatást kapjon a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az óvoda főigazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.

- az intézmény működését szabályozó dokumentumokat megismerje (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend), a szülői szervezet azokat véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- a szülői szervezet munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- az főigazgató, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával előre egyeztetett időpontban részt vegyen a foglalkozásokon.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- A szülői szervezet döntése alapján a szülők a pedagógus önértékelési folyamat kérdőívvezetésében nem szeretnének részt venni, ezeket a kérdéseket beépítve a partneri kérdőívbe, véleményezhetik a pedagógusok munkáját
- a szülői közösség tagjaként, az főigazgató munkájának értékelése, az 5 éves intézményi értékelést megelőző önértékelés keretében, az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon.
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.
- együttműködjön az óvodával.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális bizottság által kiadott határozat lejáratí dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón (szülői értekezlet) , igény szerinti fogadóórák, és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

A szülők rendszeres tájékoztatásának és véleménynyilvánításának az eljárásrendje

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni. A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- A Pedagógiai program és az SZMSZ az óvoda honlapján, valamint az főigazgató, óvodatitkár irodájában érhető el.
- A Házirendet a szülők óvodai beíratás alkalmával megismerik, és rövidített formában megkapják papír alapon, illetve a változásokról minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást kapnak, melyet aláírásukkal igazolnak.

A dokumentumok tájékoztatásának és a szülők **véleménynyilvánításának** rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint történik.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat, illetve az óvoda főigazgatóját és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezlet évente 2 alkalommal (szükség esetén természetesen többszöri alkalomra is van lehetőség),
- nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények,
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- fogadóórák (igazgatói, óvónői), a fogadóórák rendjét a faliújságra kifüggesztett tájékoztató tartalmazza,
- szülői igény esetén az OviKréta felületen

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel. Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre délután, illetve előre megbeszélte időpontban kerülhet sor.

Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az főigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni. A kapcsolattartást az intézmény részéről Volentics Piroska óvodapedagógus képviseli.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Az óvodai szociális segítő igénybevételével

A *Gyermekvédelmi törvény* értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen
- szülőcsoport szervezése, vezetése (klubformában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda falújságján, valamint a honlapján megtalálható.

Egyéb szabályok

A házirend módosítása esetén a szülő tájékoztatása rendjét

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a házirendről.

A csoportos igény, illetve érdekvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda főigazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az intézmény főigazgató/ a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Intézmény: főigazgató
- Jegyző: törvény, jogszabálysértés esetén.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeljük.

Az óvoda adatkezelése

Az óvoda kizárólag adatkezelési szabályzata alapján tartja nyilván, és kezeli a gyermek és hozzátartozó adatait. Erre vonatkozóan a kiadott tájékoztató szolgál információval.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a reggeli időkeretben szervezzük meg.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az főigazgatónál lehet leadni, aki összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató az főigazgatóval történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet írásban jelezni. Intézményünkben jelenleg néptánc, tücsök szakkör, zeneovi , hip-hop és angol nyelvű fejlesztés valósul meg, szülői igényekre alapozva, délutáni időkeretben.

Az igénybevétel eljárásrendje

- a) A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a külön tevékenység idejére, a tevékenységet folytató pedagógusra bizza
- b) Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát semmiféle felelősség nem terheli
- c) Az főigazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése főigazgatói feladat. (szolgáltatási megállapodásban rögzítve)
- d) A tevékenységekkel kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra a szülőktől éves szinten beszédhető legmagasabb összeget csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. A pénz beszedése és kezelése a szülők feladata ebbe az óvoda dolgozói nem vonhatók be. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az

elfogadott külön programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezük el.

Ilyen programok például:

- Színházi előadások
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, tevékenységek (Föld napja)

Térítésmentes szolgáltatások

- A logopédiai szolgáltatás:
 - Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzi a logopédus.
 - Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- Tehetség pont (tehetséggondozó műhely): az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket. (kézműves tevékenység, mozgás- Bozsik program)

Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az főigazgató jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az főigazgató által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a falújságra.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. Az óvodatitkár kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

Alapítványi működés

Óvodánk minőségi munkájának segítésére alapítvány működik. Az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatban a kuratórium elnöke évente minimum egy alkalommal tájékoztatja a szülői szervezetet, valamint közzéteszi azt az óvodai falújságon.

Csupafül Közalapítvány

Adószám: 18684728-1-13

Számlaszám: 64700117-10004744

Kérjük, amennyiben módjában áll, támogassák az óvodát felajánlásaikkal, illetve adójuk 1%-kal!

Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az főigazgatótól kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon rövid ideig van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

A logopédus előre meghirdetett időpontban tart fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatja.

Az főigazgatótól fogadóórát az óvodatitkártól lehet kérni a **0630/8688964** telefonszámán, illetve a központi email címen: szodovoda@szod.hu

Záró rendelkezések

A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 2024/4/1 határozatszámom elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja: 2026. 03.01

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére.
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- az intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

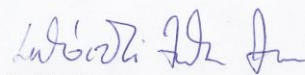
A jogorvoslat kezdeményezésére lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házi rendjében foglaltakkal.

Legitimáció

Legitimáció

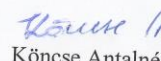
A módosított házirendet a szülők véleményezték és elfogadásra javasolták.

Sződ, 2026. január 10.



Lukóczki Janka
szülők képviselője


A módosított házirendet a nevelőtestület elfogadta.



Köncse Antalné
főigazgató



A házirend módosítása a fenntartóra nézve többletköltséggel nem jár.



Köncse Antakné
főigazgató



1. sz. melléklet

Távolmaradási kérelem
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Kérem, hogy nevű gyermekem (született:, lakik:)
óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján 20..... napjától- 20.... napjáig
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*indoklás*) miatt engedélyezni szíveskedjen.

Kelt:

Tisztelettel:

.....
aláírás (szülő)

A Óvoda (OM azonosító: főigazgatójaként a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Szöd, 200...., hó nap

.....
főigazgató
Ph

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

2. sz. melléklet

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:
születési hely, idő....., , anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek
születési hely, idő....., , anyja neve:),

1.2. nevű gyermek
születési hely, idő....., , anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek
születési hely, idő....., , anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

Felhívom figyelmét, hogy a választott étkezési forma új Nyilatkozat benyújtásáig érvényes!

3. Kérem **diétás étrend** biztosítását: **igen / nem** (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (orvosi/szakorvosi szakvélemény a diéta típusára vonatkozólag)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

5. Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni a kedvezményt megállapító intézménynek

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást
nyújtó nevelőszülő, főigazgató) aláírása

Tájékoztató:

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f*) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a*)-*e*) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

NYILATKOZAT

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletéhez

Három vagy több gyermek jogcímen étkezési kedvezmény igénybevételéhez

Amennyiben a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét a Családjában három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen igényli, kérem, hogy szíveskedjen a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. fejezet 18. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot az alábbiak szerint megtenni

Alulírottnév gyermek törvényes képviselője
nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma:fő
ebből:

- 18 éven aluli gyermekekfő
- **18-25 év közötti gyermekek**, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanulófő
- **életkortól függetlenül tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermekek**, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Budapest, 20..... évhó.....nap

.....

aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Felhívjuk Tisztelt Igénylő figyelmét, hogy a közölt adatok változását 15 napon belül be kell jelenteni! Amennyiben a Nyilatkozat bármely adata/adatai (személyi, jogcím, étkeztetési adatok) változnak, akkor azt új Nyilatkozat kitöltésével kell jelezni! Az új Nyilatkozathoz a jogosultsági dokumentumokat egyidejűleg kell csatolni!

3. sz. melléklet

Óvoda neve
Óvoda címe
Elérhetőségei
Logója

Ikt.sz.:

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Esemény megnevezése:

Időpontja:

Helye:

Részvevők:

Téma:

Események rögzítése időrend szerint (hozzászólások, válaszok, határozathozatal, határozat száma, mellékletek megnevezése /ha van/)

Helység, dátum

.....
Jegyzőkönyv vezető neve

.....
intézmény vezető neve
főigazgató

.....
jegyzőkönyv hitelesítő neve
hitelesítő

Jelenléti ív

Esemény megnevezése:

Időpont:

Helyszín:

Sor- szám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

4.sz. melléklet

Speciális programok, szolgáltatások

Intézmények	Nyitva tartás	Nevelési Program Specialitás	Szolgáltatások
Sződi Csupafül Óvoda	6.30 – 17.00 Ügyelet: 6.30.-7.00 16.30-17.00	Tevékenység központú Néphagyományőrző	hitoktatás, Bozsik program logopédia tehetséggondozó kézműves tevékenység
Sződi Csupafül Óvoda –szülői igényeken alapuló szolgáltatás	6.30 – 17.00 Ügyelet: 6.30.-7 16.30-17.00		angol nyelvvel való ismerkedés tücsök szakkör (hegedű) zeneovi néptánc

5.sz. melléklet**Napirend**

TEVÉKENYSÉGEK	IDŐTARTAM
Összevont csoportkeretek között történő szabad játék, egyéb tevékenység.	1 óra.
A délelőtti játéktevékenységbe ágyazott fejlesztés, nagycsoportban iskolaelőkészítő fejlesztés. Mindennapos testnevelés Reggeli	3 óra
Udvari tevékenységek, játék, séta	1.5 óra
Gondozási feladatok ellátása, ebéd	1 óra
Készülődés a pihenéshez, mesehallgatás	0.5 óra
Pihenés	2 óra
Gondozási feladatok ellátása, uzsonna	0.5 óra
Délutáni játék, egyéb tevékenység	1 óra
Összevont csoportban történő játék hazamenetelig	1.5 óra

Hetirend

	Dél előtt	Dél után
Hétfő	Domináns tevékenység: Mese-vers Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.	Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összehívás: 16.30-kor
Kedd	Domináns tevékenység: környezet téri, formai, mennyiségi megismerése Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.	Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összehívás: 16.30-kor
Szerda	Domináns tevékenység: Környezet megismerése - védelme Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.	Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összehívás: 16.30-kor
Csütörtök	Domináns tevékenység: ének-zene, zenei fejlesztés Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.	Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összehívás: 16.30-kor
Péntek	Domináns tevékenység: testnevelés, „nagy torna” Mindennapos együttmozgás Spontán tevékenységek: Játék, munka jellegű tevékenységek, rajzolás, mintázás, kézimunka, ének-zene, környezet megismerése-védelme.	Alvás, levegőzés, udvari játék, vagy teremben szabad játék. Csoport összehívás: 16.30-kor

7. sz. melléklet

Óvodai ünnepek, megemlékezések.

Gyermekek	Szülők	Vendégek
őszi vásár	őszi vásár	Karácsony
október 6.	Adventi nyílt nap	Anyák napja
Mikulás	Farsangi nyílt nap	Évzáró, ballagás
Luca nap	Farsang	
Karácsony	Anyák napja	
Farsang	Évzáró, ballagás	
március 15.	Családi nap.	
Nőnap		
Húsvét		
Gyereknapi		
születésnapok		

Kirándulás: Ősszel minden csoport természeti környezetbe
Tavasszal üzemlátogatások, kisállatok megtekintése, nevelési évet lezáró
kirándulás.

Színházlátogatás: Faluházban (mesebérlet- szülői finanszírozással) zenés irodalmi és
bábelőadás